



Erindisbréf landbúnaðar- og dreifbýlisnefndar

Langanesbyggðar

Umboð

Nefndin starfar í umboði sveitarstjórnar með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu, samþykkt um stjórn sveitarfélagsins og lögum eftir því sem við á.

Skipan nefndarinnar

Í landbúnaðar- og dreifbýlisnefnd eiga sæti fimm aðalmenn og fimm til vara sem sveitarstjórn kýs til fjögurra ára á fyrsta eða öðrum fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum. Á fyrsta fundi nefndarinnar fer fram kjör formanns, varaformanns og ritara. Auk kjörinna nefndarmanna á sveitarstjóri rétt á að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Þá er nefndinni heimilt að kalla til sín sérhvern þann er tengist þeim málefnum sem nefndin fjallar um hverju sinni.

Hlutverk

Hlutverk landbúnaðar- og dreifbýlisnefndar er að fara með landbúnaðarmál og afmörkuð málefni sveitarfélagsins í dreifbýli. Nefndin annast þau störf sem sveitarstjórn felur henni og snýr að viðkomandi byggðahluta og felur í sér sérverkefni dreifbýlis. Nefndin hefur eingöngu heimild til þess að stofna til útgjalda á grundvelli gildandi ákvæða í fjárhagsáætlun sveitarfélagsins hverju sinni. Hafi afgreiðsla nefndarinnar í för með sér fjárútlát umfram áður veittar heimildir, skal slík afgreiðsla ætíð lögð fyrir byggðarráð og sveitarstjórn og öðlast hún ekki gildi fyrr en með samþykkt sveitarstjórnar.

Meðal verkefna landbúnaðar- og dreifbýlisnefndar eru:

- að vera málsvari íbúa í dreifbýli gagnvart sveitarstjórn og veitir umsagnir um málefni dreifbýlisins,
- að vera formlegur umræðuvettvangur um hagsmunamál og þjónustu sveitarfélagsins í dreifbýli,



- að vera vettvangur samráðs íbúa, félagasamtaka og atvinnulífs í dreifbýlinu og sveitarstjórnar,
- að fá til kynningar nýjar aðal- og deiliskipulagstillögur í dreifbýlinu áður en þær eru auglýstar til umsagnar,
- heimild til að vísa málum á dagskrá sveitarstjórnarfundar,
- að fá til umsagnar tillögur um breytingar á aðalskipulagi sveitarfélagsins, innan sinna staðarmarka,
- að taka ákvarðanir sem sveitarstjórn skal taka samkvæmt lögum:
 - nr. 6/1986 um afréttamálefni, fjallskil o.fl. að frátalinni ákvörðun um staðfestingu fjallskilasamþykktar, sbr. 3. gr. Laganna
 - nr. 38/2013 um búfjárhald, að frátöldum ákvörðunum samkvæmt 4. gr. um takmörkun búfjárhalds
- að veita umsagnir samkvæmt 13., 15. og 17. gr. jarðalaga nr. 81/2004, varðandi landskipti, sameiningu jarða og umsókn um lögbýlisrétt,
- að hafa umsjón með eyðingu refa og minka samkvæmt lögum um vernd, friðun og veiðar á villtum fuglum og villtum spendýrum nr. 64/1994,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um viðhald og rekstur gagnakofa og rétta,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um legu og viðhald reiðstíga,
- að sitja í stjórn Svalbarðsskóla fyrir hönd sveitarfélagsins og stuðla að fjölbreyttu starfi í húsinu,
- að fá fjárhagsáætlun til umsagnar áður en hún er tekin til umræðu í sveitarstjórn.

Komi til frekari sameiningarviðræðna skal fulltrúi úr landbúnaðarnefnd eiga sæti í samstarfsnefnd þeirra viðræðna. Í þeim tilfellum sem sérstakur starfsmaður sinnir þeim málaflokkum sem nefndin fjallar um skal hún vinna náið með viðkomandi og tryggja að starfið sé í samræmi við samþykktu stefnu sveitarfélagsins. Nefndin skal auk þess gæta þess að hafa að hafa samstarf við aðrar nefndir sveitarfélagsins og þá aðila sem stuðla vilja að umbótum í þessum málaflokkum í sveitarfélaginu.



Starfshættir

Um starfshætti nefnda er fjallað í samþykkt um stjórn sveitarfélagsins og skal þeim fylgt þar sem við á, s.s. um boðun funda, fundargerðir, stjórn á fundum, fundarsköp o.fl. Nefndin kemur saman fyrir luktum dyrum á fast ákveðnum fundartíma sem tilgreindur er í fundaáætlun fyrir sveitarstjórn, byggðarráð og fastanefndir sem sveitarstjórn samþykkir tímanlega fyrir komandi ár hverju sinni. Nefndin gerir tillögu til sveitarstjórnar um fundartíma nefndarinnar. Fundir nefndarinnar skulu að jafnaði ekki standa lengur en 2 klst. í senn. Aukafundi skal halda eftir þörfum að ákvörðun formanns eða ef sveitarstjóri eða a.m.k. þrír nefndarmenn óska þess.

Formaður sér um boðun funda í samráði við sveitarskrifstofu. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð skal sent öllum fulltrúum og öðrum sem seturétt hafa á fundinum eigi síðar en tveimur sólarhringum fyrir fund. Aukafund er heimilt að boða með sólarhringsfyrirvara. Heimilt er að boða fund með rafrænum hætti.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti kjörinna nefndarmanna er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu.

Formaður nefndarinnar skal halda sveitarstjóra upplýstum um störf nefndarinnar.

Eftirfylgni

Formaður nefndarinnar skal snúa sér til sveitarstjóra með eftirfylgni staðfesta samþykkt nefndarinnar. Sveitarstjóri sér um að ákvarðanir sem teknar eru af hálfu sveitarstjórnar komist til framkvæmda.

Réttindi og skyldur nefndarmanna

Um réttindi og skyldur aðal- og varamanna í nefndinni gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn sveitarfélagsins eftir atvikum, s.s. ákvæði IV. kafla hennar sem varðar réttindi og skyldur sveitarstjórnarmanna.



Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem gilda um starfssvið hennar. Þá skal nefndin fylgja gildandi sveitarstjórnarlögum og samþykktum um stjórn sveitarfélagsins

Samþykkt í sveitarstjórn x þann x.x.xxxx